

.....
nazwisko i imię

.....
miejsce pracy, stanowisko pracy

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Miejska Międzyzakładowa Kasa
Zapomogowo-Pożyczkowa
przy Szkole Podstawowej nr 16
z Oddziałami Integracyjnymi
w Pabianicach

WNIOSEK O SKREŚLENIE Z LISTY CZŁONKÓW I PRZEKAZANIE LUB ZWROT WKŁADÓW

Proszę o skreślenie mnie z listy członków MMKZP z powodu.....oraz:

- przekazanie moich wkładów po potrąceniu zadłużenia na nr konta:

- zwrot wkładów po potrąceniu posiadanego zadłużenia przekazać gotówką.

Administrator danych osobowych: Administratorem danych osobowych jest Miejska Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa Pracowników Oświaty Gminy Miejskiej Pabianie przy Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach (dalej: Administrator lub MMKZP).

Cele i podstawy przetwarzania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przekazania Pani/Panu wkładu członkowskiego w razie śmierci członka MMKZP, który wskazał Państwa jako osoby uprawnione – na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- ewentualnego dochodzenia jak i obrony roszczeń, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy danych: Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające MMKZP

w zakresie ciążących na nim obowiązków prawnych, dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie MMKZP. Dostęp do danych może posiadać Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach.

Okres przechowywania: Państwa dane osobowe będą przetwarzane do 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego. W przypadku dochodzenia roszczeń, dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia tych roszczeń.

Prawa z zakresu ochrony danych: Posiadają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Dobrowolność / obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji wskazanych celów przetwarzania.

Przekazanie danych do Państwa trzeciego: MMKZP co do zasady nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej EOG), jednakże mogą wystąpić sytuacje, w których MMKZP będzie wykorzystywać dostawców usług IT, których serwery mogą znajdować się poza EOG. W takim wypadku podstawą przekazania danych będą standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie: MMKZP nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

Punkt kontaktowy: Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

Dane kontaktowe administratora danych: Miejska Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa Pracowników Oświaty Gminy Miejskiej Pabianie przy Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach, ul. 20 Stycznia 9/13, 95-200 Pabianice, e-mail: kasa@sp16pabianice.pl

* - RODO = Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Pabianice, dnia 20.....r.

.....
podpis Wnioskodawcy

Stwierdzam na podstawie ksiąg MMKZP, że stan wkładów Wnioskodawcy wynosi:..... zł.

Niespłacone zobowiązania wynoszą: zł.

Pabianice, dnia 20.....r.

.....
podpis pracownika MMKZP

DECYZJA ZARZĄDU MMKZP

Zarząd MMKZP na posiedzeniu w dniu20.....roku postanowił skreślić z listy członków Panią/
Pana..... Wstrzymać dalsze potrącenia wkładów oraz po potrąceniu zadłużenia
zł..... należne wkłady w kwocie zł..... wypłacić w terminie do dnia.....20.....r.

.....
Zarząd MMKZP

Kwotę..... zł (słownie zł); otrzymałem
gotówkę w kasie w dniu.....20.....r. lub przekazano na konto w dniu 20.....r.

.....
podpis wypłacającego

.....
podpis otrzymującego

Zaksięgowano dnia20.....r. Nr dowodu

.....
podpis pracownika MMKZP