**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Nazwisko i imię ucznia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Klasa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwiska i imiona rodziców:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt telefoniczny: Mama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tata:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Problemy zdrowotne dziecka (stała choroba, alergia, inne) – podanie informacji jest nieobowiązkowe ale pomoże w jak najlepszej ochronie zdrowia i życia Państwa dziecka w trakcie przebywania w świetlicy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UPOWAŻNIENIA**

**1.** Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (do upoważnienia należy dołączyć zgodę osób upoważnionych na przetwarzanie danych osobowych):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię osoby upoważnionej:** | **Stopień pokrewieństwa:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Oświadczamy, że ponosimy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka po jego

wyjściu ze świetlicy szkolnej wraz z upoważnioną i wskazaną powyżej osobą.

Mamy również świadomość, iż świetlica szkolna pełni opiekę nad dziećmi w godzinach swojej pracy, czyli od godz. 7.00 do godz. 17.00.

**Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uwaga Rodzice!** Zgody na wyjście ucznia ze świetlicy szkolnej z osobą inną niż wskazaną w tabeli oraz zgody na samodzielne wyjście ucznia ze świetlicy szkolnej przyjmowane są tylko i wyłącznie w formie pisemnej. Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka, a także podpis rodzica. Zgody telefoniczne nie będą respektowane ze względu na brak możliwości weryfikacji dzwoniącego.

**Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem świetlicy szkolnej.

*(regulamin świetlicy znajduje się na stronie internetowej szkoły* [*www.sp16pabianice.pl*](http://www.sp16pabianice.pl) *w zakładce ŚWIETLICA SZKOLNA)*

**Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Administrator danych osobowych:** Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki (dalej: Administrator lub SP 16).

**Cele i podstawy przetwarzania danych:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

**Odbiorcy danych:** Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające **SP 16** w zakresie ciążących na niej obowiązków prawnych, dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie **SP 16**.

**Okres przechowywania:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły lub do momentu cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły.

**Prawa z zakresu ochrony danych:** Posiadają Państwo prawo do:

* Cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Ewentualne cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania danych osobowych w oparciu o zgodę;
* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**Przekazywanie danych poza EOG:** **SP 16** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich (czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.

**Dobrowolność/obowiązek podania danych:** Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do przyjęcia przez SP3 upoważnienia do odbioru dziecka z świetlicy szkolnej.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie:** **SP 16** nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

**Punkt kontaktowy:** Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki

ul. 20 Stycznia 9/13

95-200 Pabianice

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

Wojciech Byrski

sp16pabianice@inspektor-danych.info

\* - RODO = Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Zgoda upoważnionego do przetwarzania danych osobowych w związku z udzielonym upoważnieniem stanowi załącznik do niniejszego upoważnienia.**

 ….……………………… , data………………………

………………………………………………………..

/imię i nazwisko udzielającego zgody/

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko w celu realizacji upoważnienia dotyczącego odbioru dziecka ……………………………………………..(imię i nazwisko dziecka) ze świetlicy szkolnej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię osoby upoważnionej:** | **Stopień pokrewieństwa:** |
|  |  |

…………………………………

 (podpis)