*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr .../2020/2021 z dnia 30.11.2020*

**Regulamin zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. poz.1389, 1830, 1859 i1870)

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)

§ 1

**Zadania Dyrektora i nauczycieli**

1. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli oraz rodziców
za pośrednictwem dziennika internetowego Vulcan, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.

2. Kształcenie na odległość jest realizowane z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.

3. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu szkolny administrator platformy Microsoft Teams przekazuje wychowawcom loginy i hasła do platformy, a wychowawcy klas przekazują dane rodzicom.

4. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, dyrektor obowiązany jest udostępnić nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer, stałe łącze internetowe).

5. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak aby umożliwiał on realizację podstawy programowej

6. O wszelkich zmianach związanych sytuacją ze zdalną pracą na bieżąco informować będą wychowawcy klas oraz dyrekcja szkoły poprzez stronę internetową szkoły, e-dziennik lub poprzez pocztę elektroniczną.

7. Wychowawcy w ramach zajęć z wychowawcą przeprowadzają z uczniami pogadanki na temat bezpiecznej pracy w Internecie.

8. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on-line. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników oraz zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.

9. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nauczanych indywidualnie.

10. Nauczyciele wychowania fizycznego realizują podstawę programową ze szczególnych uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa podczas wykonywania ćwiczeń. Ćwiczenia wykonywane mogą być jedynie w obecności opiekuna.

11. Nauczyciel wspierający:

1) ustala formy i czas kontaktu z uczniami i rodzicami i informuje
o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustala godziny dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,

2) organizuje konsultacje online,

3) świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie kształcenia na odległość,
w szczególności:

a) ściśle współpracuje z nauczycielem danego przedmiotu zwłaszcza w zakresie dostosowania programu i narzędzi do możliwości psychofizycznych ucznia,

b) wspomaga zdalnie ucznia w wykonywaniu powierzonych mu zadań, w tym udzielać wskazówek i wspiera w pokonywaniu trudności,

c) na bieżąco monitoruje trudności, z jakimi boryka się uczeń,

d) kontroluje postępy w nauce, jeśli zaistnieje potrzeba, sugeruje innym nauczycielom dalsze modyfikacje narzędzi i metod pracy.

4) dokonuje koniecznych modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

12. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą za zgodą dyrekcji podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.

13. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z PSO.

14. Raz w tygodniu w poniedziałek wychowawca (po uprzedniej konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie) jest obowiązany przesyłać do Dyrektora szkoły sprawozdanie z realizacji zdalnego nauczania za poprzedni tydzień.

15. Pedagog pracuje stacjonarnie w terminie ustalonym z Dyrektorem szkoły. W czasie pracy utrzymuje kontakt z uczniami, rodzicami i nauczycielami indywidualnie przez dziennik elektroniczny, telefonicznie, przez platformę Microsoft Teams.

16. Biblioteka szkolna jest czynna w godzinach ustalonych z Dyrektorem szkoły. Uczniowie lub rodzice mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną lub telefonicznie.

17. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności
w formie konkursów, zabaw literackich.

18. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach ustalonych z Dyrektorem szkoły zgodnie
z potrzebami.

19. Dyrektor oraz wicedyrektor w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego mogą obserwować lekcje zdalne, również w trybie doraźnym.

§ 2

**Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej**

1. Rodzice powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie
z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę, mysz, mikrofon, słuchawki oraz kamerę. Zalecany
(ale niewymagany) jest dostęp do drukarki.

3. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.

4. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może wypożyczać potrzebne środki do nauki zdalnej.

5. Wypożyczenie sprzętu ze szkoły odbywa się na podstawie umowy użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach.

§ 3

**Prowadzenie zajęć**

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej **odbywają się w czasie rzeczywistym** zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się poprzez aplikację Teams oraz są odnotowywane przez e-dziennik Vulcan – temat, frekwencja, oceny.

**2. W klasach 1-3** dopuszcza się, w porozumieniu z rodzicami, prowadzenie lekcji w innej formie (nagrywane filmy, wykorzystanie innych aplikacji niż Teams), zgodnie z możliwościami, w tym umiejętnościami informatycznymi, uczniów (**w porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala godziny spotkań na żywo w aplikacji Teams**).

3. Rewalidacje, zajęcia wyrównawcze, pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone z uczniami niepełnosprawnymi odbywają się w szkole lub zdalnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych.

5. **Lekcja trwa 45 minut**, nauczyciel jest obowiązany stosować zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania z środków komunikacji.

6. **W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.**

7. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz obowiązkowo **włączone głośniki, mikrofony.** Kamery, mogą być wyłączone, chyba że nauczyciel poprosi o ich włączenie.

8. Brak logowania lub brak aktywności podczas lekcji będzie traktowany jako nieobecność.

9. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:

1) kultury wypowiedzi i zachowania

2) używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos

3) przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów

4) systematycznego przygotowywania się do lekcji w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego

5) używania czatu tylko na potrzeby lekcji

10. Zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia (przesłania).
W przypadku nie przesłania pracy w terminie uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

11. Podczas zdalnego nauczania prace klasowe, sprawdziany i inne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności będą umieszczane i udostępniane na platformie Teams  w określonych przez nauczyciela godzinach. Po terminie nie będzie możliwości napisania sprawdzianu.

12. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.

13. Każdy rodzic może konsultować się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą dziennika elektronicznego lub maila szkoły. Nauczyciel odpowiada wtedy w dni robocze w ciągu 48 godzin.

14. Uczniowie nie mogą nagrywać lekcji, chyba, że nauczyciel na to zezwoli.

§ 4

**Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach**

1. Wychowawca ma obowiązek kontrolowania frekwencji uczniów na lekcjach i w przypadku nieobecności poinformowania o tym fakcie rodziców.

2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności uczniów na zajęciach poprzez e-dziennik.

3. Jeśli wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicem informuje o tym fakcie pedagoga
i dyrekcję.

4. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania zachowania zawarte w Statucie szkoły.

5. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji zdalnej może skutkować wystawieniem negatywnej oceny zachowania.

6. Uczniowie, którzy notorycznie opuszczają zajęcia w trakcie prowadzonej aktualnie lekcji otrzymają negatywną ocenę zachowania.