Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 51/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach z dnia 31 sierpnia 2021 r.

***Procedura zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach w czasie zagrożenia epidemicznego***

1. **Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem COVID-19 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

1. **Zakres procedury**

Procedurę należy stosować wSzkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach.

1. **Postanowienia ogólne**
2. Szkoła Podstawowa nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach prowadzi działalność z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy miejskiej Pabianice, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
3. Do szkoły może przychodzić tylko:
   * 1. uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych;
     2. uczeń/pracownik, na którego nie został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej;
4. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:

* podwyższoną temperaturę ciała,
* ból głowy i mięśni,
* ból gardła,
* kaszel,
* duszności i problemy z oddychaniem,
* uczucie wyczerpania,
* brak apetytu.
  1. Osoby z zewnątrz przebywają na terenie szkoły jedynie, gdy ich obecność jest niezbędna i obowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  2. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
  3. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz   
     z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4).
  4. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej rodziców/opiekunów dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej zachowaniem zasady - 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.
  5. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/ opiekunami ucznia, którzy podają dwa numery telefonu.
  6. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
  7. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
  8. Wyłącza się źródełka i fontanny wody pitnej.
  9. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

**IV. Higiena, profilaktyka i dezynfekcja**

* + 1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
    2. Pracownicy mają dostęp do środków ochrony osobistej (maseczek, rękawiczek, środków myjących i dezynfekujących, przyłbic).
    3. Podczas wykonywania czynności służbowych pracownik nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
    4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
    5. Wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. regularnego mycia rąk wodą i mydłem w płynie zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
    6. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do wyznaczonych koszy na odpady.
    7. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
    8. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
    9. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
    10. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
    11. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych z użyciem środków dezynfekujących, w tym przede wszystkim:

1. utrzymania czystości w salach, pracowniach lekcyjnych, pomieszczeń kuchennych, jadalni, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, toalet;
2. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych – szatnie, korytarze, schody;
3. dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników;
4. czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku.
   * 1. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
     2. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
     3. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawiczek jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewnia się pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania.
     4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga myte są detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
     5. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować ćwiczenia i gry kontaktowe.
     6. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe prowadzone są w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych na świeżym powietrzu.
5. **Organizacja pracy szkoły**
   * + - 1. Do szkoły uczniowie przychodzą lub są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach.
         2. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają szkołę.
         3. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów podczas wchodzenia do szkoły wprowadza się obowiązek korzystania z wejścia do szkoły od strony ul. Bocznej dla uczniów klas I-III, natomiast od strony ul. 20 Stycznia dla uczniów klas IV-VII.
         4. Wejście od strony ul. Bocznej czynne jest w godzinach 7.00-15.00. Po godzinie 15.00 korzysta się z wejścia od strony ul. 20 Stycznia.
         5. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
         6. Okrycie wierzchnie uczniowie, pracownicy zostawiają w miejscu do tego przeznaczonym.
         7. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.
         8. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami.
         9. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
6. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
7. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
8. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
9. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
10. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
11. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
12. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
13. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
14. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.
15. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
16. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.
    * + - 1. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć i podczas przerwy.
          2. Uczeń posiada własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
          3. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
          4. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
          5. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych.
          6. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenia przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
          7. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
          8. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa jest na określonych zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
          9. Do regulaminu korzystania ze świetlicy, biblioteki wprowadzono zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie epidemii.
          10. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych salach.
          11. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów, nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
          12. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
          13. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
          14. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
          15. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
          16. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
          17. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
          18. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.
          19. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
          20. Gabinet stomatologiczny działa zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz Narodowego Funduszu Zdrowia.
          21. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zakażeniem.
          22. Nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami uczniów przede wszystkim telefonicznie, mailowo, poprzez Dziennik Elektroniczny Vulcan. W przypadku spotkań osobistych z zachowaniem dystansu społecznego oraz zasad bezpieczeństwa.
17. **Przygotowywanie**, **wydawanie i spożywanie posiłków**
18. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni:
19. ograniczenie kontaktów z pracownikami szkoły, nauczycielami, uczniami;
20. w miarę możliwości zachowanie odległości stanowisk pracy min.1,5m
21. stosowanie środków ochrony osobistej,
22. stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
23. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy kuchni/stołówki powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
24. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
25. Przygotowanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
26. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej. Towar dostawcy powinien być zapakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem.
27. Uczniowie spożywają posiłki w jadalni i pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
28. Korzystający z posiłków w jadalni zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
29. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne grup określa Regulamin Stołówki w Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach.
30. Blaty stołów i poręczy, krzeseł czyszczone są po każdej grupie z użyciem detergentów, środków do dezynfekcji.
31. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
32. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
33. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
34. Z obszaru Sali jadalnej usuwa się zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, serwetnik. Mogą być one wydawane bezpośrednio przez obsługę.
35. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.
36. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
37. Należy bezwzględnie przestrzegać Regulaminu Stołówki w Szkole Podstawowej nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Pabianicach.

**VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.**

* 1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u siebie lub u swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły ani przyprowadzić dziecka.
  2. O podejrzeniu zakażenia COVID-19 rodzice obowiązani są niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
  3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
  4. . Uczeń znajduje się w tym czasie pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
  5. Pracownik, który zauważył u ucznia oznaki chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych lub pracownik, do którego uczeń się zwrócił powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zauważonych oznakach chorobowych u ucznia i okolicznościach towarzyszących.
  6. Za zgodą rodziców/prawnych opiekunów dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia.
  7. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, ma obowiązek poinformowania szkołę o wyniku badania ucznia przez lekarza.
  8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę.

1. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**
   * + 1. Pracownicy z objawami zakażenia COVID-19, o których mowa dziale III pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy i o nieobecności w pracy i jej powodach informują dyrektora szkoły. Obowiązani są skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
       2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę.

**IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
2. każdego pracownika szkoły, rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
3. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
   1. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
      1. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
      2. poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
      3. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
   2. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
   3. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

**X.** **Potwierdzenie zakażenia COVID-19 na terenie szkoły.**

1. Dyrektor po otrzymaniu informacji potwierdzającej zakażenie, w porozumieniu z organem prowadzącym po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję   
   o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
3. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza notatkę.

**XI. Postanowienia końcowe.**

* 1. Zastrzega się możliwość zmiany procedury w szczególności w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego.
  2. Wszystkie zasady bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów, pracowników szkoły, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy prac/zajęć, w których uczestniczą lub zadań, które wykonują.
  3. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje od 1 września 2021 r. do odwołania.
  4. Kontakty - Powiatowa Stację Sanitarno-Epidemiologiczna w Pabianicach - **numer informacyjny - 507 979 049 czynny w godz. 8.00-18.00.**